

## ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова и родителем (законным представителем) ребенка**

город Фурманов

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова, ( далее – Образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , на основании Лицензии от 22.01.2018г.

серия 37Л01 № 0001573, выданной Департаментом образования Ивановской области на осуществление образовательной деятельности, **именуемое в дальнейшем «Исполнитель»** в лице заведующего детским садом **Рябовой Веры Юрьевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 22.04.2014 г. и родитель (законный представитель несовершеннолетнего), **именуемый в дальнейшем «Заказчик»**, в лице

---

действующего в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу:

---

**именуемого в дальнейшем "Воспитанник"**, совместно **именуемые Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора.**

- 1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования ), содержание Воспитанника в образовательной организации присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения ) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.30 до 17.30, выходные дни суббота, воскресенье.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон.**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Рекомендовать Родителям (законным представителям) посетить психолога – медико – педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития воспитанника в семье.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из Образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении и иных случаях по согласованию с Родителями (законными представителями).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации по рекомендации воспитателя в течение 30 минут , в первые 5 дней пребывания.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Высказывать личное мнение Образовательной организации по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребенка в группе , стиле общения с детьми и родителями.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка в Образовательную организацию на основании путевки Муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района и медицинской карты , оформленной в установленном порядке.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать с учетом пребывания Воспитанника в Образовательной организации необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, обеспечивая соблюдение режима питания и его качества в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами («Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Сан ПиН 2.4.1.3049-13»), утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации, Правилами приема в Образовательную организацию.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8(49341) 2-21-07 о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни до 12.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Информировать организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление Исполнителю о сохранении места в Образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причине санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя) а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт Учредителя

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (если таковые предоставляются ) определяются дополнительным к настоящему Договору соглашением.**

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с № 6 «Колокольчик» города Фурманова  
Адрес: 155523, г. Фурманов, Ивановская обл., ул. Тимирязева, д.25

Телефон: (849341) 2-21-07

Заведующий детским садом:

**Рябова Вера Юрьевна**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать

Родитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(С указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра**

Родителем: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, локальными актами, Лицензией, Положением о работе с персональными данными родителей (законных представителей) и воспитанников МДОУ ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)