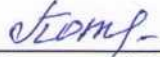


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 О.Е.Потехина  
Протокол № 2 от 18.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ детский сад  
№ 6 «Колокольчик»  
В.Ю.Рябова  
Приказ №23-о от 18.02.2021 г.



ПРИНЯТ

на педагогическом совете  
Протокол №3 от 18.02.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6  
«Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова (далее – МДОУ) в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, изменениями от 24 марта 2021 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение воспитателей является основным структурным подразделением методической службы МДОУ, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной работой.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего детского сада по представлению заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется председателю объединения, назначенного приказом заведующего.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами детского сада, приказами и распоряжениями заведующего детского сада.

#### 2. Задачи методического объединения

2.1. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы дошкольного учреждения.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития дошкольного учреждения, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик воспитателей;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы; проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений воспитательных занятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- обобщение и распространение передового опыта воспитателей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;
- анализ состояния материально-технической базы групповых комнат и описание работы по ее поддержанию;
- анализ причин неудач в работе методического объединения и отдельных воспитателей (если таковые имелись);
- внесение предложений по улучшению научно-методической работы ДОУ, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей, открытые воспитательные занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки;
- организационно-деятельностные, деловые игры; выпуск методических бюллетеней.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Руководитель методического объединения назначается заведующим ДООУ из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов.

Методическое объединение воспитателей ежегодно избирает секретаря.

#### **4.2. Руководитель методического объединения отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение "методической копилки воспитателя";
- за своевременное составление документации о работе, объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

#### **Руководитель методического объединения организует:**

- взаимодействие воспитателей между собой и специалистами детского сада;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

#### **Руководитель методического объединения:**

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы групповых;
- участвует в научно-исследовательской работе детского сада, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год; организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

4.3. Методическое объединение согласует свою деятельность с педагогическим советом ДООУ, старшим воспитателем и подотчетно педагогическому совету детского сада.

4.4. Работа методического объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы ДООУ и методическую тему дошкольного учреждения.

План работы методического объединения утверждается на заседании педагогического совета ДООУ.

4.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.

4.6. В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
- сведения о кружках, которые ведут члены методического объединения;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей;

- материалы "методической копилки воспитателя".

4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раз в месяц в соответствии с планом работы методического объединения.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.9. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заведующим ДООУ.

4.10. Анализ деятельности методического объединения представляется заведующим ДООУ в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

5.1. Готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационного разряда;

5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ДООУ.

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.4. Ставить вопрос перед администрацией детского сада о поощрении воспитателей за активное участие в экспериментальной деятельности;

5.5. Рекомендовать воспитателям различные формы организации их деятельности;

5.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания;

5.7. Выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.